



SERVICE DES AFFAIRES COMMERCIALES

Demande d'autorisation d'occupation du domaine public par une terrasse ouverte ou aménagée

I. RENSEIGNEMENTS

• L'ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement :

Adresse précise :

N° Téléphone :

• PROPRIETAIRE DU FONDS DE COMMERCE

Nom et prénom :

ou

Nom de la société :

Adresse du domicile :

N° Téléphone :

• GERANT OU EXPLOITANT

Nom et prénom :

Adresse personnelle :

N° téléphone :

• PROPRIETAIRE DES MURS

Nom et prénom :

Nom de la société (s'il y a lieu) :

Adresse du domicile :

• PERSONNE CHARGEE D'ACQUITTER LA REDEVANCE

Qualité :

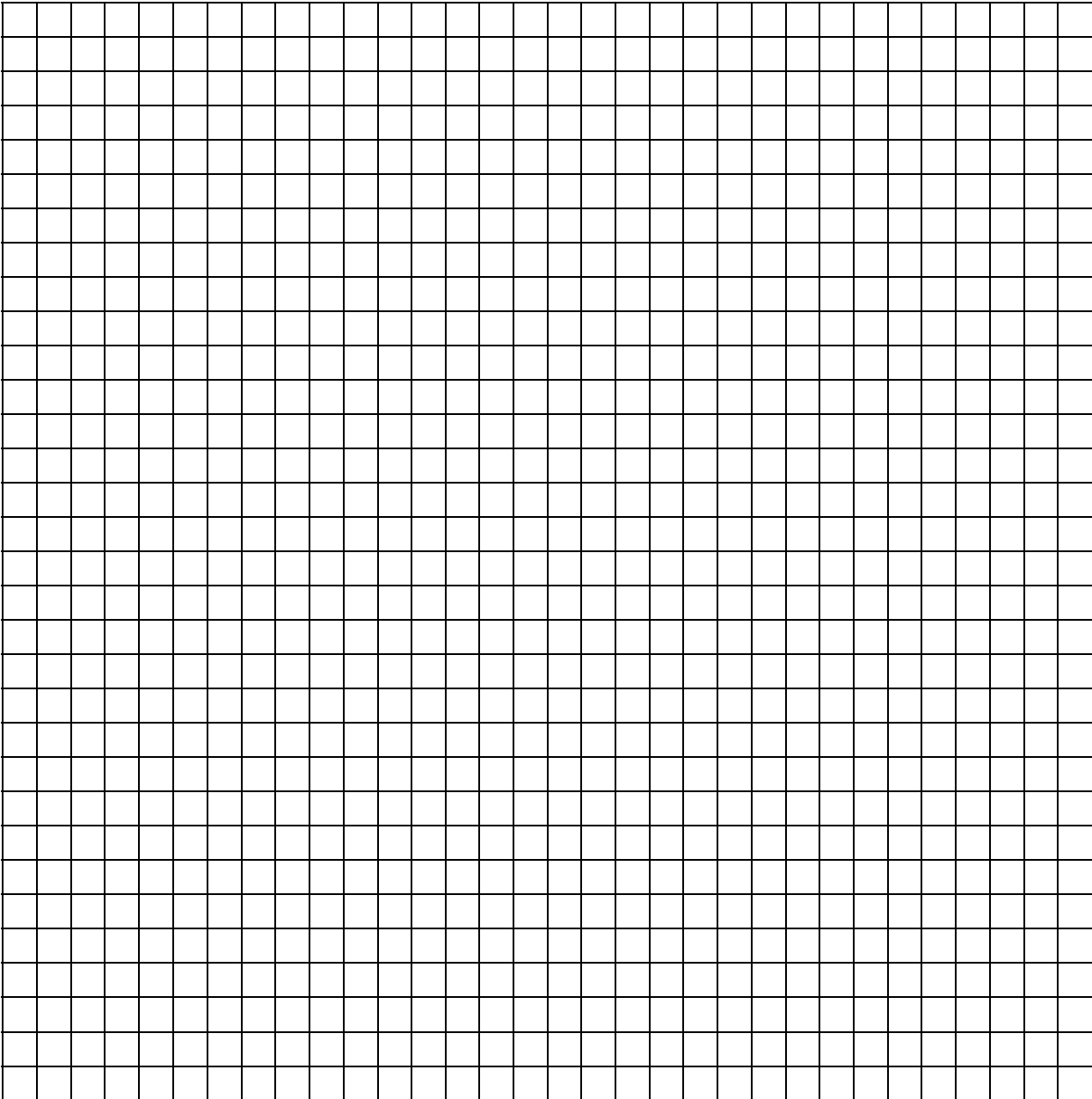
Nom et prénom :

DEMANDE DE TERRASSE

Je soussigné, Monsieur _____ agissant en
qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du
fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public
une _____ terrasse
de _____ m²

- Surface intérieure de l'établissement : _____ m²
- Longueur de la façade de l'établissement _____ m

Plan détaillé ci-dessous comprenant le nom des rues, leurs commerces
voisins, la largeur du ou des trottoirs, etc... de l'emplacement que vous désirez
occuper qui est à dessiner de couleur différente.



II. MOBILIER DE TERRASSE A INSTALLER SUR LA TERRASSE

- **NOMBRE DE TABLES :**
- **NOMBRE DE CHAISES :**
- **NOMBRE DE PORTE-MENU :**
- **Eclairé :**
- **Non éclairé :**
 - **NOMBRE DE PARASOLS :**
- **Couleur :**
- **Avec publicité :**
 - **ECRANS OU TENTURES PARALLES A LA FACADE**
- **Hauteur :**
- **Matériaux :**
- **Couleur :**
 - **PLATELAGE (Plancher)**
- **Hauteur :**
- **Matériaux employés :**
- **Moquette couleur :**
 - **JARDINIERES**
- **Nombre :**
- **Matériaux employés :**

III. ACTIVITES ACCESSOIRES SOLLICITEES

Préciser ci-dessous les autres matériels que vous souhaitez installer (ex : desserte pour un restaurant, conservateur, etc...) ainsi que leurs dimensions (ceux-ci doivent figurer sur le plan détaillé)

IV PIECES ET RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

- **Une photo récente de l'établissement et de la terrasse sollicitée**
- **Une photocopie de l'inscription au registre de commerce (datée de moins de trois mois)**
- **Une copie de la licence d'autorisation d'un débit de boisson et /ou de la licence de restauration**
- **Une copie de l'assurance de l'établissement**
- **Une copie de l'assurance de responsabilité civile de l'exploitation**

V. AVERTISSEMENTS

- ◆ Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.
- ◆ Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- ◆ Elles ne sont ni transmissibles ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- ◆ Elles font obligation à leurs titulaires d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- ◆ Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement
- ◆ La superficie de la terrasse pourra être proportionnelle à celle de l'établissement
- ◆ Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ou d'y fixer quoi que ce soit à l'occasion de l'installation d'une terrasse de plein air.

Fait à Mèze le

Le propriétaire du fonds de commerce
NOM ET PRENOM

SIGNATURE

Toute demande incomplète ou inexacte et toute demande formulée par une autre personne que le propriétaire du fonds de commerce ne seraient pas prise en compte.

Cette demande est à adresser à :

**MAIRE DE MEZE
SERVICE DES AFFAIRES COMMERCIALES
34140 MEZE**