



Service du Domaine Public

Demande d'autorisation d'occupation du domaine public par une terrasse ouverte ou aménagée

1 - RENSEIGNEMENTS

- **L'ÉTABLISSEMENT**

Nom de l'établissement :
Adresse précise :

Mail :
N° Téléphone :

- **PROPRIÉTAIRE DU FONDS DE COMMERCE**

Nom et prénom :
ou
Nom de la société :
Adresse du domicile :

N° Téléphone :

- **GERANT OU EXPLOITANT**

Nom et prénom :
Adresse personnelle :
Mail :
N° téléphone :

- **PROPRIÉTAIRE DES MURS**

Nom et prénom :
Nom de la société (s'il y a lieu) :
Adresse du domicile :

- **PERSONNE CHARGÉE D'ACQUITTER LA REDEVANCE**

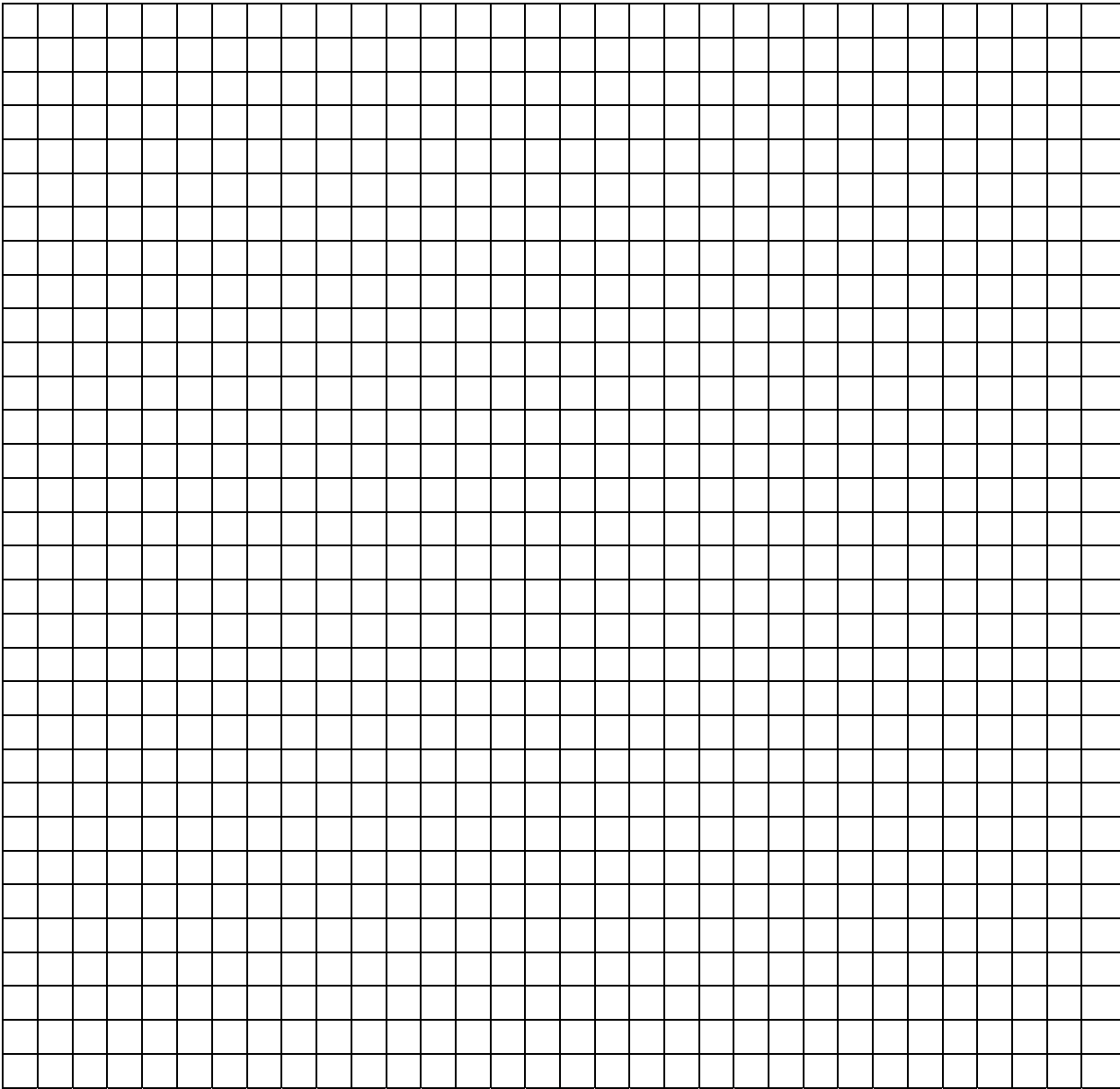
Qualité :
Nom et prénom :

DEMANDE DE TERRASSE

Je soussigné, Monsieur, Madame, _____ agissant en qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public une terrasse de _____ m²

- Surface intérieure de l'établissement : _____ m²
- Longueur de la façade de l'établissement : _____ m

Plan détaillé ci-dessous comprenant le nom des rues, leurs commerces voisins, la largeur du ou des trottoirs, etc... de l'emplacement que vous désirez occuper qui est à dessiner de couleur différente.



2 - MOBILIER DE TERRASSE A INSTALLER SUR LA TERRASSE

- NOMBRE DE TABLES :
- NOMBRE DE CHAISES :
- NOMBRE DE PORTE-MENU :
- Eclairé :
- Non éclairé :

- NOMBRE DE PARASOLS :
- Couleur :
- Avec publicité :

- ECRANS OU TENTURES PARALLELES A LA FACADE
- Hauteur :
- Matériaux :
- Couleur :

- PLATELAGE (Plancher)
- Hauteur :
- Matériaux employés :
- Moquette couleur :

- JARDINIERES
- Nombre :
- Matériaux employés :

3 - ACTIVITES ACCESSOIRES SOLLICITEES

Préciser ci-dessous les autres matériels ou aménagements **fixés au sol ou sur bâtiment** que vous souhaitez installer :
(ex : desserte pour un restaurant, conservateur, parasols, barnums, stores...) ainsi que leurs dimensions (ceux-ci doivent figurer sur le plan détaillé).

4 - PERIODE DEMANDEE

Du Au

5 - PIECES ET RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

a) Pièces à joindre

- Une photo récente de l'établissement et de la terrasse sollicitée
- Une photocopie de l'inscription au registre de commerce (datée de moins de trois mois)
- Une copie de la licence d'autorisation d'un débit de boisson et /ou de la licence de restauration
- Une copie de l'assurance de l'établissement
- Une copie de l'assurance de responsabilité civile de l'exploitation

b) Pièces annexes ou particulières aux terrasses aménagées

- Une notice descriptive indiquant la nature et la couleur des matériaux employés
- Un plan et une vue en perspective de l'installation, précisant les modes de fixation

6 - AVERTISSEMENTS

- ◆ Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.
- ◆ Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- ◆ Elles ne sont ni transmissibles ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- ◆ Elles font obligation à leurs titulaires d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- ◆ Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement
- ◆ La superficie de la terrasse pourra être proportionnelle à celle de l'établissement
- ◆ Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ou d'y fixer quoi que ce soit à l'occasion de l'installation d'une terrasse de plein air.

Fait à Mèze le

Le propriétaire du fonds de commerce

NOM ET PRENOM

SIGNATURE

Toute demande incomplète ou inexacte et toute demande formulée par une autre personne que le propriétaire du fonds de commerce ne serait pas prise en compte.

Cette demande est à adresser à :

**MAIRIE DE MEZE
SERVICE DU DOMAINE PUBLIC / POLICE MUNICIPALE
23 RUE SADI CARNOT
34140 MEZE**

